

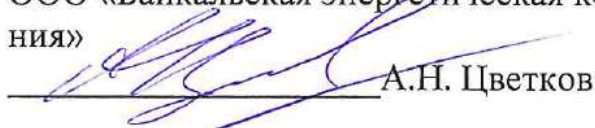
Стандарт предприятия

Организация разработки и применения карт организационно-технических мероприятий безопасного производства работ
ООО «Байкальская энергетическая компания»

Введен впервые

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора по производству энергии – главный инженер
ООО «Байкальская энергетическая компания»


А.Н. Цветков

(дата)

Наименование подразделения- разработчика: Служба охраны труда

Введен в действие приказом
ООО «Байкальская энергетическая компания»

от 30.10.2020 № 141

ООО «Байкальская энергетическая компания»

Содержание

Содержание.....	2
Введение.....	3
1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Сокращения и определения.....	3
4. Перечни сложных, потенциально опасных работ	4
5. Карта безопасного производства работ.....	5
6. Обязанности и ответственность участников процесса	8
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Лист регистрации изменений	13

Введение

Настоящий стандарт по организации разработки и применению карт организационно-технических мероприятий безопасного производства работ в ООО «Байкальская энергетическая компания» (далее – «Стандарт» и «Общество» соответственно) разработан в целях организации безопасного проведения опасных работ на объектах Общества.

Настоящий Стандарт устанавливает единые требования к формированию, утверждению и изменению Карт организационно-технических мероприятий безопасного производства работ, являющихся обязательными при производстве опасных работ в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

1. Область применения

1.1. Настоящий Стандарт обязателен для применения всеми сотрудниками оперативного и оперативно-ремонтного персонала всех филиалов и подразделений Общества при выполнении опасных работ.

1.2. Настоящий Стандарт входит в состав нормативных документов системы управления Общества.

1.3. Настоящий Стандарт используется при реализации бизнес-процесса 4.12.2. «Обеспечение безопасных условий и охраны труда работников Общества». Участниками реализации бизнес-процесса являются следующие подразделения Общества :

- Службы охраны труда Общества и его филиалов;
- Руководители структурных подразделений филиалов Общества;
- Руководители филиалов Общества: директора, заместители директоров филиалов - технические директора/главные инженеры, заместители технических директоров/заместители главных инженеров;
- Оперативный и/или оперативно-ремонтный персонал филиалов и подразделений Общества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Стандарте использованы ссылки на следующие документы:

2.1. ГОСТ 12.4.026-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Ст. 212 «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда». Утвержден Федеральным законом № 197-ФЗ от 30.12.2001 (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)

2.3. Классификатор филиалов Общества. Введен в действие приказом № 47 от 01.09.2020 «О введении в действие классификаторов органов управления и структурных подразделений Исполнительной дирекции, филиалов и дочерних зависимых обществ ООО «Байкальская энергетическая компания».

3. Сокращения и определения

В настоящем Стандарте используются следующие определения и сокращения:

Термин	Определение
Карта организационно-	Внутренний документ ООО «Байкальская энергетическая компания», содержащий указания на опасные и

технических мероприятий безопасного производства работ или Карта безопасного производства работ, КБПР	вредные факторы при проведении работ оперативным персоналом предприятия, если работы имеют признаки опасности, а меры безопасности не отражены или недостаточно отражены в действующих нормативных документах и инструкциях по охране труда Общества.
Общество	ООО «Байкальская энергетическая компания», включая все филиалы и другие структурные подразделения в составе организации
Оперативный/ оперативно-ремонтный персонал	Сотрудники ООО «Байкальская энергетическая компания», обеспечивающие безопасную, безаварийную и экономичную эксплуатацию и ремонт основного и вспомогательного оборудования Общества
Перечень сложных, потенциально опасных работ, Перечень СПОР	Внутренний документ ООО «Байкальская энергетическая компания», включающий полный перечень сложных и потенциально опасных работ, выполняемых сотрудниками всех филиалов и подразделений Общества
Редко выполняемые работы	Работы, выполняемые оперативным и оперативно-ремонтным персоналом ООО «Байкальская энергетическая компания» раз в месяц и реже
СИЗ	Средства индивидуальной защиты, необходимые при проведении сложных, потенциально опасных работ (защитные костюмы, маски и т.п.)
СОТ	Служба охраны труда филиала ООО «Байкальская энергетическая компания»
Стандарт	Стандарт по организации разработки и применения карт организационно-технических мероприятий безопасного производства работ ООО «Байкальская энергетическая компания»
Технический руководитель	Технический директор участка филиала / главный инженер филиала ООО «Байкальская энергетическая компания»
ТС	Тепловые сети в составе ООО «Байкальская энергетическая компания»
ТЭЦ ВД	Тепловые электрические станции высокого давления в составе ООО «Байкальская энергетическая компания»
ТЭЦ СД	Тепловые электрические станции среднего давления в составе ООО «Байкальская энергетическая компания»
Часто выполняемые работы	Работы, выполняемые оперативным и оперативно-ремонтным персоналом ООО «Байкальская энергетическая компания» чаще одного раза в месяц

4. Перечни сложных, потенциально опасных работ

4.1. При наличии в составе структурного подразделения Общества оперативного, оперативно-ремонтного персонала, в подразделении должен быть разработан Перечень СПОР, выполняемых таким персоналом. Форма Перечня СПОР приведена в Приложении 1 к настоящему Стандарту.

4.2. Перечень СПОР должен разрабатываться сотрудниками структурными подразделениями, а также пересматриваться с учетом опыта организации работ, актуальности КБПР и содержащихся в КБПР требований.

4.3. При выявлении работ, не учтенных в действующей редакции Перечня СПОР или необходимости внесения изменений в Перечень СПОР, он должен быть актуализирован и начата разработка соответствующей КБПР с установлением срока ее разработки и назначением ответственных лиц.

4.4. В Перечне СПОР все производимые сотрудниками работы должны быть разделены на часто или редко выполняемые.

4.5. Первоначально Перечень СПОР разрабатывается в структурном подразделении, передается для формирования сводного перечня СПОР филиала Общества в СОТ. Сводный Перечень СПОР филиала Общества утверждается Техническим руководителем.

4.6. Оригинал утвержденного Перечня СПОР хранится в СОТ, копии Перечня СПОР формируются в каждом структурном подразделении филиала Общества.

4.7. Актуализация Перечня СПОР подразделения Общества должна осуществляться путем издания указания Технического руководителя. Проект указания формирует руководитель структурного подразделения Общества, в котором необходимо провести актуализацию Перечня СПОР, согласует с руководителем СОТ филиала.

4.8. Актуализацию Перечня СПОР следует проводить по поступлению более 5 изменений, но не реже чем один раз в три года. Контроль необходимости актуализации Перечня СПОР возлагается на руководителя СОТ филиала

4.9. Ответственность за разработку и актуализацию Перечня СПОР подразделений Общества несет руководитель структурного подразделения Общества.

5. Карта безопасного производства работ

5.1. Форма КБПР приведена в Приложении 2 к настоящему Стандарту.

5.2. Срок действия КБПР – 3 года. По окончании данного срока КБПР должна быть пересмотрена с учетом опыта практического применения в течении предыдущего срока действия. В случае ввода в действие новых правил, изменения нормативных документов, изменении технологических схем и условий безопасного проведения работ актуализация КБПР производится после выхода данных изменений до наступления плановой даты актуализации КБПР.

5.3. В целях повышения безопасности работ, проводимых по КБПР, рабочие и специалисты при выявлении необходимости внесения изменений в Перечни СПОР и КБПР должны сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

5.4. КБПР разрабатываются специалистами структурного подразделения Общества с обязательным привлечением рабочих (ремонтного персонала), непосредственно выполняющих данные работы, с целью более полного описания в КБПР опасных факторов, а также возможных условий осуществления опасных работ, требующих немедленного прекращения выполнения операций с целью предотвращения несчастных случаев, аварий и пожаров.

5.5. Номер КБПР присваивает подразделение-разработчик.

5.6. Структура номера КБПР:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{КБПР} & \underline{\text{XXX}} & \underline{\text{XXX}} & \underline{\text{XXX}} & - & \underline{\text{ГГГГ}} & ; \\ \uparrow & \uparrow & \uparrow & \uparrow & & \uparrow & \\ \text{а} & \text{б} & \text{в} & \text{г} & & \text{д} & \end{array} \quad (1)$$

- Где *а) префикс нормативного документа:* КБПР - Карта организационно-технических мероприятий безопасного выполнения работ;
- б) код филиала Общества* определяется в соответствии с классификатором филиалов Общества;
- в) код структурного подразделения-разработчика КБПР* определяется в соответствии с классификатором структурных подразделений филиала Общества (см. п. 2.3 раздела 2 настоящего Стандарта);
- г) порядковый номер КБПР* – номер по порядку в Перечне СПОР у подразделения-разработчика Общества;
- д) год утверждения КБПР.*

5.7. КБПР подписывается начальником структурного подразделения, специалистом по охране труда филиала Общества и утверждается техническим руководителем (Общества или филиала?).







5.8. Номер КБПР и ее наименование указывается в соответствии с Перечнем СПОР структурного подразделения Общества.

5.9. В графе «Условие производства работ» указывается способ организации работ:




- Текущая эксплуатация;
- Устное распоряжение;
- В соответствии с перечнем работ проводимых в порядке текущей эксплуатации.

5.10. В графе «Средства защиты необходимые для проведения работ» указываются необходимые средства индивидуальной защиты, требуемые по условиям работ. Для наглядности СИЗ в графе обозначаются с помощью пиктограмм¹ в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1.

Пиктограмма	Наименование
	Работать в защитной одежде
	Работать в защитной каске
	Работать в защитных наушниках
	Работать в защитной обуви
	Работать в защитных очках
	Работать в защитных перчатках

¹ ГОСТ 12.4.026-2015

	Работать в средствах индивидуальной защиты органов дыхания
	Работать с применением средств защиты от падения с высоты
	Работать в защитном щитке

В случае, если по условиям производства работ, необходимо указание дополнительных средств, в данную графу вносится текстовое дополнение (Например: «Костюм из огнестойких материалов для защиты от повышенных температур», «Подшлемник из огнестойких материалов» и т.д.).

5.11. В графе «Инструмент и приспособления» перечисляется необходимый для производства работ инструмент и инвентарь (Например: «Отвертка», «Переносной фонарь», «Ключ гаечный накидной» и т.д.).

5.12. В графе «Опасные производственные факторы» перечисляются наиболее вероятные факторы, выявленные при разработке карты безопасного производства работ, при воздействии которых работник может получить травму во время выполнения указанных работ, а также факторы окружения, способные вызвать опасную ситуацию (Например: «Падение с высоты», «Опасность отравления при попадании реагента на слизистые поверхности тела», «Опасность ожога при сходе шлака» и т.д.).

5.13. В графе «Производство работ запрещается» указываются возможные условия, выявленные при производстве работ, требующие немедленного прекращения выполнения операций в соответствии с картой безопасного производства работ (Например: «Неисправность СИЗ», «Отсутствие СИЗ», «Возникновение дефекта на оборудовании»).

5.14. Наименования граф «Опасные производственные факторы», «Производство работ запрещается» и их содержание вносятся в карты безопасного производства работ полужирным шрифтом для их визуального выделения.

5.15. Раздел «Порядок выполнения работ»

5.15.1 В графу «Порядок выполнения работ» в строгой последовательности вносятся операции проводимые в процессе выполнения работ.

5.15.2 В качестве подготовительных операций в обязательном порядке указываются операции по проверке наличия и исправности средств индивидуальной защиты и инструмента и приспособлений.

5.15.3 В графе «Условия безопасного производства работ» указывается об опасностях при проведении операции, а также условие выполнения операции, которое позволяет перейти к следующей операции.

Графа «Условия безопасного производства работ» в заголовке обозначается знаком «Внимание. Опасность»



5.15.4 В графе «Запрещено!» указывается о действиях запрещенных при проведении операций, а также о запрете продолжения операций при невыполнении условий безопасного производства работ.

5.15.5 Графа «Запрещено!» в заголовке обозначается знаком «Запрещение (прочие опасности или действия)»



5.16. Весь персонал подразделения, который организывает, а также привлекается к выполнению работ в соответствии с перечнями сложных, потенциально опасных работ должен быть ознакомлен с соответствующими картами.

5.17. Факт ознакомления с картой безопасного производства работ фиксируется подписью в карте с указанием даты. Оригиналы карт безопасного производства работ с ознакомлением указанного персонала хранятся у начальника структурного подразделения. На рабочих местах хранятся копии карт.

5.18. Ответственность за соответствие КБПР выполняемым работам, ее актуальность и ознакомление персонала несет руководитель структурного подразделения.

5.19. При выдаче устного распоряжения обязательно указываются основные опасности и обязательные к применению средства индивидуальной защиты, а также пункты раздела «Запрещено», перечисленные в карте.

5.20. Вопросы по применению карт безопасного производства работ, а также требования мер безопасности, указанные в картах должны быть включены в перечни вопросов для проверки знаний, программы подготовки по новой должности и программы повторных инструктажей персонала.

5.21. При этом КБПР из перечня соответствующего структурного подразделения должны прорабатываться с персоналом при проведении повторных инструктажей не реже чем 1 раз в 6 месяцев все карты обязательные для соответствующей должности.

5.22. До начала производства редко выполняемых работ, непосредственный руководитель, отдающий распоряжение (мастер, начальник смены) прорабатывает последовательность действий при подготовке к работе и условий безопасного производства работ с непосредственным исполнителем и делает запись о проведенном инструктаже в журнал инструктажей с указанием номера и наименования карты.

5.23. После проработки последовательности действий при подготовке к работе и условий безопасного производства (инструктажа) работ с непосредственным исполнителем по редко выполняемым работам на ТЭЦ среднего давления и участках тепловых сетей КБПР выдается на руки работнику, выполняющему работу.

5.24. Актуализация карт производится по мере необходимости, но не позднее срока окончания ее действия путем переиздания в порядке, определяемом п.6.4. настоящего Стандарта.

6. Обязанности и ответственность участников процесса

6.1. Оперативный, оперативно-ремонтный персонал подразделения

6.1.1. обязан выполнять и несет ответственность за невыполнение организационно-технических мероприятий, закрепленных в КБПР, при производстве работ;

6.1.2. обязан немедленно прекратить выполнение работ, проводимых по КБПР, если по его мнению в картах не отражены (недостаточно отражены): меры безопасности при производстве работ, опасные и/или вредные факторы и другие признаки опасности при производстве работ и дальнейшее продолжение работы может привести к аварии и / или угрожает здоровью и жизни персонала;

6.1.3. при выявлении необходимости корректировок и внесения изменений в КБПР должен сообщить об этом непосредственному руководителю.

6.2. Руководитель подразделения, а также линейные руководители (начальники смен,

мастера, бригады) обязаны контролировать выполнение оперативным, оперативно-ремонтным персоналом организационно-технических мероприятий, закрепленных в КБПР.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Технический директор/Главный инженер

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)_____
дата**Перечень сложных, потенциально опасных работ**_____
Филиал

№ п/п.	Наименование работ
<i>Подразделение филиала</i>	
Часто выполняемые работы	
Редко выполняемые работы	

Начальник цеха (службы, отдела) _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель СОТ _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ


Заместитель директора филиала - техниче-
ский директор/главный инженер



(подпись)

(И.О. Фамилия)

дата

Карта №___
организационно-технических мероприятий безопасного производства работ

Наименование работ	
Условие производства работ	
Средства индивидуальной защиты, необходимые для проведения работ	
Инструмент и приспособления	
Опасные производственные факторы	
Производство работ запрещается	

Порядок выполнения работы	Условия безопасного производства работ	Запрещено!
		
	Опасность:	ЗАПРЕЩЕНО

При возникновении нештатных ситуаций операции по проводимым работам прекратить, информацию довести до лица, выдавшего наряд или отдавшего распоряжение.

Начальник цеха (службы, отдела)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Специалист по ОТ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

С картой безопасного производства работ №_____ ознакомился и принял ее к исполнению

[illegible]

Лист регистрации изменений

Порядко- вый номер изменения	Основа- ние ²	Срок вве- дения из- менения	Изменения внес			Примеча- ния
			ФИО	Подпись	Дата внесе- ния измене- ния	

² Ссылка на документ, разрешающий внесение изменений и содержащий тест изменений.

Лист согласования

Вид документа: Стандарт предприятия

Наименование документа: СТП БЭК.517.276 - 2020 организации разработки и применения КБПР (№ СТП БЭК.517.276-2020 от 19.10.2020)

Проектный номер:

Стороны:

Организация: БАЙКАЛЬСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ ООО

Контрагент:

Ответственный:

Этап	Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Нормоконтроль	Менеджер/Отдел управления бизнес-процессами и стандартизации ИД БЭК	Якобчук Алексей Владимирович	Согласовано	19.08.2020	
Нормоконтроль	Менеджер/Отдел управления бизнес-процессами и стандартизации ИД БЭК	Бояркин Александр Валентинович	Согласовано	20.08.2020	
Нормоконтроль	Заместитель директора по охране труда/Заместитель генерального директора по охране труда ИД БЭК	Колычев Сергей Геннадьевич	Согласовано	20.08.2020	
Нормоконтроль	Административный помощник руководителя/Заместитель генерального директора по защите ресурсов ИД БЭК	Сазикова Анна Сергеевна	Согласовано	21.08.2020	
Нормоконтроль	Руководитель группы/Юридический отдел УСЦ ИФ	Ринчинз Светлана Александровна	Согласовано	28.08.2020	
Нормоконтроль	Руководитель проекта/Департамент внутреннего аудита и анализа бизнеса	Усачева Юлия Анатольевна	Согласовано	19.10.2020	

БАЙКАЛЬСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ


Общество с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания»

ПРИКАЗ

30.10.2020

№

141

 О введении в действие СТП БЭК.517.276-2020

В целях совершенствования системы организации безопасного проведения работ оперативным персоналом и оперативно-ремонтным персоналом, повышения культуры безопасного производства в ООО «Байкальская энергетическая компания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты издания настоящего приказа СТП БЭК.517.276-2020 «Организация разработки и применения карт организационно-технических мероприятий безопасного производства работ ООО «Байкальская энергетическая компания».

2. Отделу управления бизнес-процессами и стандартизации (Бояркин А.В.) опубликовать введенный СТП на информационном портале Общества.

3. Заместителям генерального директора, директорам по функциональным направлениям деятельности, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений Исполнительной дирекции организовать ознакомление подчиненного персонала с требованиями стандарта и его исполнение.

4. Контроль за исполнением СТП БЭК.517.276-2020 возложить на заместителя генерального директора по охране труда Колычева С.Г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



О.Н.Причко